

～福祉用具貸与事業者及び特定福祉用具販売事業者は個別サービス計画の作成が義務付けられます。～
(厚生労働省/全国介護保険・高齢者保健福祉担当課長会議より)

【改定内容】

- 1.福祉用具専門相談員は、利用者の心身の状況、希望及びおかれている環境を踏まえて福祉用具貸与の目標、当該目標を達成するための具体的サービスの内容等を記載した福祉用具サービス計画を作成しなければならない。
- 2.福祉用具サービス計画は既に居宅サービス計画が作成されている場合は、その計画内容に沿って作成しなければならない。
- 3.福祉用具専門相談員は、福祉用具サービス計画の作成に当たり、その内容について利用者又はその家族に対し説明し、利用者の同意を得なければならない。
- 4.福祉用具専門相談員は、福祉用具サービス計画を作成した際には、当該福祉用具サービス計画を利用者に交付しなければならない。
- 5.福祉用具専門相談員は福祉用具サービス計画の作成後、当該計画の実施状況の把握を行い、必要に応じて当該計画の変更を行う。（※貸与のみ）

【経過措置】

- 1.公布日に現に存在する福祉用具貸与事業者及び特定福祉用具販売事業者は、平成25年3月31日までの間に、当該事業所すべての利用者に関わる福祉用具サービス計画を作成することとする。

詳しくはこちら

三重県長寿社会室webサイト『平成24年度介護報酬等改定関連情報』より
<http://www.pref.mie.lg.jp/CHOJUS/HP/24kaisei/index.htm>

～ライフ・テクノの個別援助計画書と実施状況の把握に関する運用について。～

個別援助計画・モニタリング・利用実績・各自治体特定福祉用具/住宅改修申請書ダウンロードがリアルタイムで閲覧利用可能なシステムを23年から開発・導入。24年改定にあわせ、4月から実装可能です。ご利用のある居宅支援事業所及びケアマネジャーの方々は永久無料、課金なしでご利用いただけます。

詳しくはこちら

株式会社ライフ・テクノサービスwebサイト <http://www.life-techno.jp>

福祉用具個別援助計画書
(基本情報)

福祉用具個別援助計画書
(利用計画)

モニタリングシート

住宅改修費支給申請書
(各自治体・償還/委任対応)

福祉用具購入費支給申請書
(各自治体・償還/委任対応)



ライフ・テクノの情報誌。



—INDEX—

平成24年度介護報酬改訂に伴う見直しについて

- ・福祉用具貸与事業者及び特定福祉用具販売事業者は個別サービス計画の作成が義務付けられます。
- ・ライフ・テクノの個別援助計画書と実施状況の把握に関する運用について
- ・ライフ・ネットケアマネ支援システム（LNC）紹介

一発行元

名称：株式会社 ライフ・テクノサービス

設立：平成9年7月28日

代表者：代表取締役 中川 裕

社員数：200名（パート75人含む）

津事業所

事務処理センター 津市垂水 686

TEL 059-226-8217 FAX 059-226-8240

本社 津市中央4-19 LTS 中央ビル

TEL 059-213-7773 FAX 059-213-7774

四日市事業所 四日市市新正2丁目11番20号

伊賀事業所 伊賀市四十九町2264-8

南勢事業所 伊勢市小俣町明野280

聴いの里大治田 三重県四日市市大治田2丁目

18-19

フリーダイヤル 0120-707-793

聴いの里伊賀ケアホーム 三重県伊賀市平野清水641-1

TEL 0596-48-7721 FAX 0595-48-7726

ライフ・ネットケアマネ 支援システム(LNC)

ifetechno
Network
Carenamanager
support system

取扱説明書

システムログインの仕方

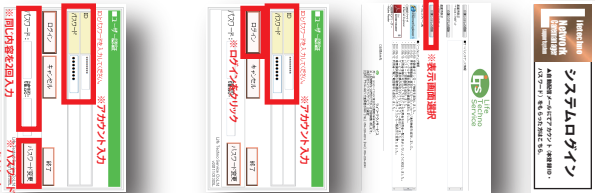
1. Webページ <http://www.life-net.co.jp> にアクセスし、右下のリンクバーをクリック。

2. 下の画面が表示されます。表示画面の大きさを選択してください。特に指定がなければ一番下の「フルスクリーン」を選択してください。

3. 自動配置されたアカウント (ID・パスワード) を入力し、『ログイン』をクリック。

パスワード変更の仕方

1. 従来のアカウント (ID・パスワード) を入力し変更後のパスワードを下の枠に入力。確認のため、同じ内容を入力しパスワード変更』をクリック。



トップ画面の機能



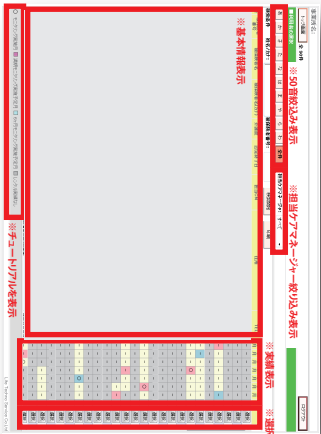
1. 『基本情報』は株式会社ライフ・ネットケアの組織図及びOCS作成した個別援助計画、モニタリング表、勤務表、勤務表、またはモニタリング表を印刷するための画面です。『基本情報』は株式会社ライフ・ネットケアの組織図及びOCS作成した個別援助計画、モニタリング表、勤務表、勤務表、またはモニタリング表を印刷するための画面です。

2. 『ケアプラン』からの印刷は、株式会社ライフ・ネットケアの組織図及びOCS作成した個別援助計画、モニタリング表、勤務表、勤務表、またはモニタリング表を印刷するための画面です。『ケアプラン』からの印刷は、株式会社ライフ・ネットケアの組織図及びOCS作成した個別援助計画、モニタリング表、勤務表、勤務表、またはモニタリング表を印刷するための画面です。

3. 『ケアプラン』からの印刷は、株式会社ライフ・ネットケアの組織図及びOCS作成した個別援助計画、モニタリング表、勤務表、勤務表、またはモニタリング表を印刷するための画面です。『ケアプラン』からの印刷は、株式会社ライフ・ネットケアの組織図及びOCS作成した個別援助計画、モニタリング表、勤務表、勤務表、またはモニタリング表を印刷するための画面です。



利用者一覧の機能



1. 『50歳未満のみ表示』、『相当ケアマネージャーのみ表示』で表示する利用者を絞り込みます。表示の初期状態は『無選択(介護支援事業所のすべての利用)』です。
2. 『基本情報表示』は介護支援事業所、氏名(漢字・カナ)、性別、電話番号、介護度です。
3. 検索表示は
 - 介護支援事業所なし
 - 介護支援事業所あり
 - 6ヶ月モニタリング予定月
 - 介護支援事業所あり
 - モニタリング実施済
4. ご利用者の契約情報、福祉利用関係の履歴、モニタリング履歴、各申請書を開発する機能、対象となる利用者の右側にある『選択』をクリック。

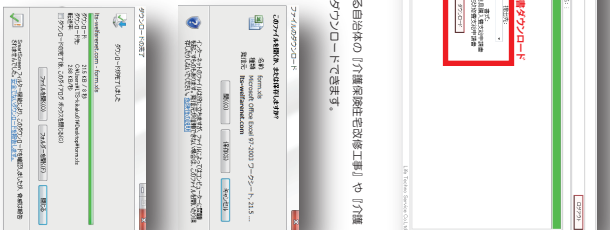
申請書ダウンロードの機能



1. 『申請書ダウンロード』は、対象となる自治体の『介護保険受給者改修工事』や『介護保険受給者改修工事』の申請書ダウンロードができます。

2. 『申請書ダウンロード』をクリックして書類を選択します。『ダウンロード』をクリックすると、右の画面が表示されます。

3. 『ダウンロード』が完了すると右の画面が表示されます。

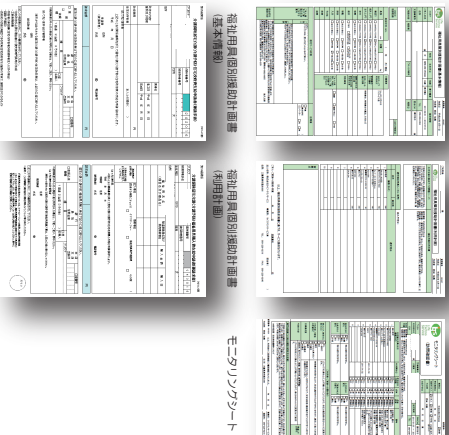


利用者情報の機能



1. 『リンク中継』は株式会社ライフ・ネットケアで開発中の福祉利用関係と単位数、単位数が表示されます。
2. 『個別援助計画』は株式会社ライフ・ネットケアの組織図及びOCS作成した個別援助計画の履歴が表示されます。
3. 『表示』をクリックで、PDFファイル形式で出力します。
4. 『基本情報』をクリックで、ケアマネージャーの組織図及びOCS作成した個別援助計画の履歴が表示されます。
5. 『ケアプラン』をクリックすると、システムを終了することになります。この先画面は『ケアプラン』画面です。
6. 『利用者一覧』をクリックすると、『利用者一覧』画面に移動します。
7. 『トップ画面』をクリックすると、『トップ画面』に移動します。

出力可能な帳票



『お問い合わせ』より、専用メールアドレスが起動します。それからお問い合わせください。